

Administració Local**2013-09296****Ajuntament de Cunit****EDICTE**

Per Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 11 de juny de dos mil tretze, es va aprovar les bases que regiran el concurs oposició per a la provisió de tres places de règim laboral fix, categoria zelador/a, grup AP de titulació de l'Ajuntament de Cunit.

"ANTECEDENTS

Vista l'aprovació pel Ple de la Corporació del Pressupost i de la Plantilla de Personal per a l'any 2013.

Atesa la publicació de l'Oferta Pública de la Corporació corresponent a l'any 2010 i de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit publicades al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Atesa l'aprovació de les bases del concurs oposició per cobrir 3 places de zelador aprovades per la Junta de Govern Local de data 2 d'abril de 2013.

Vista la provisió del Regidor de la Regidoria de Recursos Humans on es proposa la modificació del temari per tal d'adaptar-lo a les funcions dels llocs de treball a proveir i la modificació de la codificació de les places segons les aprovades a la plantilla de personal de l'any 2013.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58).
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal laboral de caràcter fix, tres places vacants de zelador, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010 i dotada amb el sou corresponent al grup AP, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent que corresponen als codis de la plantilla de personal següents: L.11/5, L.11/8, L.11/9.

SEGON.- Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de les bases al BOP i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

TERCER.- Comunicar el present acord al Comitè de Personal de la Corporació, així com al personal adscrit a aquesta plaça.

ANNEX:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE RÈGIM LABORAL FIX, CATEGORIA ZELADOR/A, GRUP AP DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal laboral de caràcter fix, tres places vacants de zeladors/res, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010 i

dotada amb el sou corresponent al grup AP, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Les places corresponen als codis de la plantilla de personal següents: L11/5, L.11/8, L.11/9.

SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona, compleixin els següents:

- a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: certificat d'escolaritat o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- b) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell B o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

TERCERA: Forma i presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en els termes establerts a les base general tercera d'aquest Ajuntament, així com, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents, originals o degudament compulsats:

- 1- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- 2- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- 3- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 15,95 euros.
- 4- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- 5- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- 6- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- 7- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

QUARTA: Admissió dels/de les aspirants

La resolució a que es refereix la base general 4.1 es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA: Llista d'aprovats/des i nomenament

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en el primer exercici. Si encara persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des presentaran al departament de personal de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents

acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits, per prendre part a les proves, que s'exigeixen en la base general segona i en aquestes bases específiques, i que no hagin estat presentats amb anterioritat i que són:

1. Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
2. Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

SISENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de/de la l'aspirant del procediment selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci del segon i successius exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de quatre exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Contestar un test de 20 preguntes format per preguntes de cultura general, de funcions relacionades amb el lloc de treball i del temari que figura a l'annex. Es donaran 4 respostes possibles, de les quals només una serà la correcta i serà necessari obtenir un mínim de 10 respostes correctes per superar la prova, quedant eliminats els qui no responguin correctament les 10 respostes. Es disposarà d'un temps màxim de 45 minuts. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts.

Segon exercici: Resolució d'un cas pràctic plantejat pel Tribunal, es plantejaran 5 preguntes relacionades amb el cas que les persones aspirants hauran de resoldre en un temps màxim d'una hora.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Entrevista personal: Consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants per tal d'avaluar l'adequació dels mateixos a les característiques específiques del lloc de treball. Puntuació màxima de 2 punts.

Quart exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell B. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell B o superior de la Junta Permanent de Català.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

FASE DE CONCURS

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:

- 1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 5 punts):
 - a.- Dins el sector públic: 0'50 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.
 - b.- Dins el sector privat 0,50 punts per cada any. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any.
- 2.- Per cursos, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts):
 - a.- Cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional:
 - Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,50 punts
 - Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,25 punts
 - Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,40 punts
 - Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,20 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats (Base General 7.2.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010).

3.- Altres mèrits avaluable discrecionalment pel tribunal (màxim 2 punts)

Desenvolupament de tasques de nivell superior al lloc convocat, coneixement d'idiomes... El Tribunal podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats.

FASE PROVA

Els/les aspirants proposats pel Tribunal, s'incorporaran a la plaça que se'ls designi, amb el règim laboral fix de plantilla que es determinarà en el corresponent Decret de contractació i es formalitzarà en el corresponent contracte, i hauran de superar un període de prova de 2 mesos de conformitat amb l'establerta la Base General 9.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants seran els responsables de les àrees o departaments de la Corporació, les quals hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

SETENA.- Relació d'aprovals i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació a l'Alcalde/Presidenta de la Corporació com a proposta de contractació.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovals, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es detallen a la Base General 8.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la perda del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

VUITENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador bé determinat a la Base General 5 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

NOVENA.- Borsa de treball

Els/les aspirants que havent superat totes les proves corresponents no hagin obtingut suficient puntuació per obtenir plaça, formaran part de la borsa de treball per a la provisió de places de zelador creada per l'Ajuntament als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu.

A tal efecte formaran part de l'esmentada borsa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés.

La vigència de la borsa de treball serà d'un any desde la contractació de les persones que hagin superat el procediment selectiu.

DESENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

ONZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TEMARI

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
- 2.- Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de Govern.
- 3.- El municipi: organització territorial i població. Competències municipals. Els òrgans de govern municipals: L'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Municipal. Les Regidories de l'Ajuntament de Cunit.
- 4.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 5.- Coneixement del municipi de Cunit. Característiques físiques i administratives i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals.
- 6.- Coneixement d'eines pròpies de treballs elèctrics i de lampisteria. Manteniment bàsic de les dependències municipals.
- 7.- Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes. Normes de seguretat en els treballs propis d'un/a zelador/a.
- 8.- Nocions sobre el funcionament de màquines reproductores, enquadernadores fotocopiadores i equips de so.
- 9.- El correu electrònic. Funcionament bàsic d'equipaments informàtics i perifèrics.
- 10.- Nocions bàsiques del funcionament de les instal·lacions d'aigua, calefacció, climatització, electricitat i gas. Eines bàsiques.
- 11.- Reparacions bàsiques de petita envergadura en les instal·lacions municipals (electricitat, fusteria, pintura,...)
- 12.- Nocions bàsiques de seguretat i salut al treball. Prevenció d'accidents. Primers auxilis. Actuacions.
- 13.- Els residus: classificació, recollida selectiva. Relació amb els centres municipals.
- 14.- Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Funcions de vigilància i custòdia."

SEGON: Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i el corresponent anunci de convocatòria al DOGC.

Cunit, a 9 d'agost de 2013.

L'alcalde,
Montserrat Carreras García.

Davant meu, la secretària acctal.,
Emma Nuñez Viñas.