

Administració Local**2013-08308****Ajuntament de Cunit**

EDICTE

Per Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent de data 2 d'abril de dos mil tretze, es va aprovar les bases que regiran el concurs oposició lliure per a la selecció d'una plaça de tècnic superior de titulació escala d'administració general.

“-.APROVAR, SI ESCAU, LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE TITULACIÓ ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL.(162-10/2013)

ANTECEDENTS

Vista l'aprovació pel Ple de la Corporació del Pressupost i de la Plantilla de Personal per a l'any 2013.

Atesa la publicació de l'Oferta Pública de la Corporació corresponent a l'any 2010 i de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit publicades al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010

Vista la provisió del Regidor de la Regidoria de Recursos Humans.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

En virtut d'aquests arguments, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres, acorda:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic superior, grup A1 de titulació, escala administració general, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010 i dotada amb el sou corresponent al grup A1, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent que correspon al codi de la plantilla de personal F.3/2.

SEGON.- Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de les bases al BOP i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Junta de Personal de la Corporació, així com al personal adscrit a aquesta plaça.

ANNEX:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA, TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A1 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a funcionari de carrera, una plaça vacant de tècnic superior, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010 i dotada amb el sou corresponent al grup A1, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent. Les places corresponen als codis de la plantilla de personal següent: F.3/2.

SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona, compleixin els següents:

- a) Tenir la titulació de Llicenciat en Dret, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/les que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

TERCERA: Forma i presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en els termes establerts a les base general tercera d'aquest Ajuntament, així com, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents, originals o degudament compulsats:

- 1- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- 2- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- 3- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 40,85 € euros.
- 4- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- 5- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- 6- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- 7- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

QUARTA: Admissió dels/de les aspirants

La resolució a que es refereix la base general 4.1 es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUE: Llista d'aprovats/des i nomenament

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en el primer exercici. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des presentaran al departament de personal de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits, per prendre part a les proves, que s'exigeixen en

la base general segona i en aquestes bases específiques, i que no hagin estat presentats amb anterioritat i que són:

- 1 Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- 2 Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

SISENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de/de la l'aspirant del procediment selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci del segon i successius exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de quatre exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Consisteix a respondre un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut de tot el temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases específiques, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament.

Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - (E/4)) \times 10}{n}$$

Q = Qualificació resultant.

A = Nombre d'encerts.

E = Nombre d'errors.

n = Nombre de preguntes.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar un tema relacional sobre el contingut de tot el temari.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

El tribunal, en cas que consideri pertinent, podrà sol·licitar a l'aspirant/a els aclariments oportuns envers a l'esmentat exercici així com la seva lectura.

La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

La qualificació del segon exercici es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les dos proves.

La puntuació mínima per superar aquest segon exercici és de 10 punts.

Tercer exercici: Resolució d'un cas pràctic plantejat pel Tribunal, en un temps màxim d'una hora. La utilització de material auxiliar serà degudament establert pel Tribunal.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que

estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

FASE DE CONCURS.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:

1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 5 punts):

a.- Dins el sector públic: 0'50 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.

b.- Dins el sector privat 0,50 punts per cada any. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any.

2.- Per cursos, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts):

a. Cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional:

- Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,50 punts

- Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,25 punts

- Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,40 punts

- Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,20 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats (Base General 7.2.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010).

3.- Altes mèrits avaluable discrecionalment pel tribunal (màxim 2 punts)

Desenvolupament de tasques de nivell superior al lloc convocat, coneixement d'idiomes... El Tribunal podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats.

FASE PROVA

Els/Les aspirants proposats pel Tribunal, s'incorporaran a la plaça que se'ls designi, amb el règim que es determinarà en el corresponent Decret de contractació i es formalitzarà en el corresponent contracte, i hauran de superar un període de prova de 2 mesos de conformitat amb l'establerta la Base General 9.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants seran els responsables de les àrees o departaments de la Corporació, les quals hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

6.- Relació d'aprovat i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació com a proposta de contractació.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es detallen a la Base General 8.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la perduda del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

7.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador bé determinat a la Base General 5 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

8.- Borsa de treball

Els /les aspirants que havent superat totes les proves corresponents no hagin obtingut suficient puntuació per obtenir plaça, formaran part de la borsa de treball per a la provisió de places de objecte de la convocatòria als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu.

A tal efecte formaran part de l'esmentada borsa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés.

La vigència de la borsa de treball serà d'un any desde la contractació de les persones que hagin superat el procediment selectiu.

9.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

10.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei sementada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXA LES BASES: TEMARI DE LA CONVOCATORIA DE LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

PART GENERAL

- Tema 1. Estat social i democràtic de dret. Models, polítiques i problemes actuals de l'estat del benestar.
- Tema 2. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional.
- Tema 3. Els drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.
- Tema 4. La Corona. Atribucions segons la Constitució.
- Tema 5. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
- Tema 6. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. La Llei del Govern. El control parlamentari del Govern.

- Tema 7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
- Tema 8. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva Llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.
- Tema 9. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.
- Tema 10. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i els cabildos insulars.
- Tema 11. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
- Tema 12. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Procés estatutari. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.
- Tema 13. El poder legislatiu a Catalunya. El Parlament de Catalunya. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament: els reglaments parlamentaris.
- Tema 14. El poder executiu a Catalunya. El Govern de la Generalitat de Catalunya a l'Estatut d'autonomia. El president de la Generalitat: designació, remoció i funcions. El Govern: composició i funcions.
- Tema 15. Òrgans de control: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes. El Consell de Garanties Estatutàries: composició i funcions. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. El Consell de Govern Locals.
- Tema 16. El poder judicial a Catalunya: organització i planta. El Consell de Justícia de Catalunya. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El Fiscal superior de Catalunya.
- Tema 17. L'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'estructura i l'organització de l'Administració de la Generalitat. Els òrgans actius. Els òrgans consultius: la Comissió Jurídica Assessora.
- Tema 18. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències. El Comitè de les Regions. La unió econòmica i monetària.
- Tema 19. El Consell d'Europa: institucions i organització. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les entitats locals. La Carta europea de l'autonomia local. Contingut. Posició i signifiació en l'ordenament jurídic espanyol.
- Tema 20. L'ordenament juridicoadministratiu: el dret comunitari. La Constitució. La Llei. Classes de lleis. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
- Tema 21. L'Administració pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Tema 22. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
- Tema 23. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.
- Tema 24. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
- Tema 25. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits.
- Tema 26. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
- Tema 27. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La inaltització convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
- Tema 28. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- Tema 29. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.

- Tema 30. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
- Tema 31. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.
- Tema 32. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
- Tema 33. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.
- Tema 34. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.
- Tema 35. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes.
- Tema 36. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.
- Tema 37. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració.
- Tema 38. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic i finançament. Extinció. Subcontractació.
- Tema 39. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
- Tema 40. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
- Tema 41. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la Llei de contractes del sector públic a les entitats locals.
- Tema 42. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.
- Tema 43. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 44. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.
- Tema 45. La planificació de recursos humans: instruments. Selecció, formació i avaluació dels recursos humans.
- Tema 46. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les competències municipals.
- Tema 47. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
- Tema 48. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
- Tema 49. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 50. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims.
- Tema 51. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.
- Tema 52. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.
- Tema 53. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.
- Tema 54. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Els monts veïnals en mà comuna.
- Tema 55. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Plantilles i relacions de llocs de treball. L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. Sistemes de selecció i de provisió de llocs de treball.

- Tema 56. Mesures de conciliació de la vida laboral i familiar. Prevenció de riscos laborals a les administracions públiques. Mesures d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere.
- Tema 57. La funció pública de Catalunya. Règim jurídic aplicable al personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals.
- Tema 58. Negociació col·lectiva. Convenis col·lectius: concepte, contingut, eficàcia i vigència. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis.
- Tema 59. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La gestió dels recursos humans. Instruments de la planificació de recursos humans. Selecció, formació i avaluació de recursos humans. El contracte de treball. Prevenció de riscos laborals.
- Tema 60. Drets, deures i situacions administratives. Drets econòmics i Seguretat Social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats. Els delictes comesos pels funcionaris públics. Especial referència als delictes contra la hisenda pública.
- Tema 61. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques de promoció de la paritat de gènere a les administracions públiques.
- Tema 62. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La seva aplicació als governs locals.
- Tema 63. El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.
- Tema 64. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.
- Tema 65. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
- Tema 66. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 67. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

PART ESPECIFICA

- Tema 68. Règim i contingut del dret de propietat del sòl. El règim del sòl: situacions i criteris d'utilització. Les actuacions de transformació urbanística.
- Tema 69. El règim de valoracions. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Convenis urbanístics.
- Tema 70. L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques.
- Tema 71. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.
- Tema 72. El règim urbanístic del sòl II. Classificació del sòl i aprofitament urbanístic.
- Tema 73. El règim urbanístic del sòl III. Drets i deures dels propietaris del sòl urbà i urbanitzable. Règim del sòl no urbanitzable. Règim d'ús provisional del sòl.
- Tema 74. Planejament urbanístic. Planejament urbanístic general: POUM, Plans Directors Urbanístics i Programes d'Actuació Urbanística Municipal.
- Tema 75. Planejament urbanístic II. Planejament derivat: Plans Parciaus Urbanístics, Plans Especials, Plans de millora urbana i els plans parcials urbanístics de delimitació.
- Tema 76. Planejament urbanístic III. Vigència, revisió i modificació del planejament urbanístic. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament: especial referència a les construccions i usos preexistents.
- Tema 77. La gestió urbanística. Concepte. Els polígons d'actuació urbanística: criteris i procediment de delimitació. Tramitació dels instruments de gestió
- Tema 78. La gestió urbanística II. Sistemes i modalitats d'actuacions urbanístiques. Especial referència al sistema per reparcel·lació.
- Tema 79. El patrimoni públic del sòl i l'habitatge: Les reserves de terrenys, el Patrimoni Municipal del sòl i l'habitatge i les cessions i alienacions.
- Tema 80. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.
- Tema 81. Les llicències provisionals i el Règim de comunicació prèvia.
- Tema 82. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.

- Tema 83. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.
Tema 84. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.
Tema 85. Revisió de llicències i ordres d'execució. Normativa específica. Actes nuls i anul·lables.
Tema 86. Cunit: Característiques geogràfiques, socials i econòmiques.
Tema 87. Els òrgans de govern de l'Ajuntament de Cunit, les seves funcions i el règim de sessions.
Tema 88. El Planejament urbanístic de Cunit: en especial la seva estructura i la regulació del sol urbà.
Tema 89. Les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Cunit, en especial l'ordenança reguladora de l'impost sobre bens immobles
Tema 90. Les ordenances de l'Ajuntament de Cunit, en especial l'ordenança reguladora d'obres.

Cunit, 19 de juliol de 2013.

L'alcaldeessa,
Montserrat Carreras García.

Davant meu, el secretari,
José Ignacio Araujo Gomez.