

Dijous, 18 d'abril de 2013 - Número 90

Administració Local

2013-04153

Ajuntament de Cunit

EDICTE

Per Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent de data 2 d'abril de 2013, es va aprovar les bases que regiran el concurs oposició lliure per cobrir vuit places de recepcionistes:

"3.- APROVAR, SI ESCAU, LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR 8 PLACES DE RECEPCIONISTA.(162-8/2013)

ANTECEDENTS

Vista l'aprovació pel Ple de la Corporació del Pressupost i de la Plantilla de Personal per a l'any 2013.

Atesa la publicació de l'Oferta Pública de la Corporació corresponent a l'any 2010 i de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit publicades al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010

Vista la provisió del Regidor de la Regidoria de Recursos Humans.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

En virtut d'aquests arguments, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres, acorda:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal laboral de caracter fix, vuit places vacants de recepcionista, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010 i dotada amb el sou corresponent al grup C2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent que corresponen als codis de la plantilla de personal següents: L.10/2, L.10/3, L.10/4, L.10/5, L.10/6, L.10/7, L.10/8 i L.10/9.

SEGON.- Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de l les bases al BOP i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

TERCER.- Comunicar el present acord al Comité de Personal de la Corporació, així com al personal adscrit a aquesta plaça.

ANNEX:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE VUIT PLACES DE REGIM LABORAL FIX, CATEGORIA RECEPCIONISTA, GRUP C2 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal laboral de caracter fix, vuit places vacants de recepcionista, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici 2010

i dotada amb el sou corresponent al grup C2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Les places corresponen als codis de la plantilla de personal següents: L.10/2, L.10/3, L.10/4, L.10/5, L.10/6, L.10/7, L.10/8 i L.10/9.

SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona, compleixin els següents:

- a) Tenir la titulació de graduat/da escolar en ESO, graduat/da escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C) o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

TERCERA: Forma i presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en els termes establerts a les base general tercera d'aquest Ajuntament, així com, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents, originals o degudament compulsats:

- 1- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- 2- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- 3- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 15,95 euros.
- 4- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- 5- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- 6- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- 7- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

QUARTA: Admissió dels/de les aspirants

La resolució a que es refereix la base general 4.1 es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA: Llista d'aprovat/des i nomenament

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en el primer exercici. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des presentaran al departament de personal de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits, per prendre part a les proves, que s'exigeixen en la base general segona i en aquestes bases específiques, i que no hagin estat presentats amb anterioritat i que són:

- 1 Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- 2 Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

SISENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de/de la l'aspirant del procediment selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci del segon i successius exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de quatre exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un test de 50 preguntes relacionades amb els temes que formen part del temari del concurs-oposició.

La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 30 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 30 respostes vàlides, es computaran 0,25 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 30 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte.

Segon exercici: Resolució d'un cas pràctic plantejat pel Tribunal, es plantejaran 5 preguntes relacionades amb el cas que les persones aspirants hauran de resoldre en un temps màxim d'una hora.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova de coneixements informàtics: El Tribunal proposarà la realització de proves utilitzant les aplicacions bàsiques d'ofimàtica d'us a les oficines municipals per tal d'avaluar el coneixement dels/les aspirants. Temps màxim d'una hora per a la realització de la prova.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

FASE DE CONCURS.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:

- 1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 5 punts):
 - a.- Dins el sector públic: 0'50 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.
 - b.- Dins el sector privat 0,50 punts per cada any. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any.
- 2.- Per cursos, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 2 punts):
 - a. Cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional:
 - Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,50 punts
 - Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,25 punts
 - Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,40 punts
 - Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,20 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats (Base General 7.2.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010).

3.- Altes mèrits avaluable discrecionalment pel tribunal (màxim 2 punts)

Desenvolupament de tasques de nivell superior al lloc convocat, coneixement d'idiomes... El Tribunal podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats.

FASE PROVA

Els/Les aspirants proposats pel Tribunal, s'incorporaran a la plaça que se'ls designi, amb el règim laboral fix de plantilla que es determinarà en el corresponent Decret de contractació i es formalitzarà en el corresponent contracte, i hauran de superar un període de prova de 2 mesos de conformitat amb l'establerta la Base General 9.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants seran els responsables de les àrees o departaments de la Corporació, les quals hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen : capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

SETENA.- Relació d'aprovat i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació com a proposta de contractació.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es detallen a la Base General 8.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la perduda del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

VUITENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador bé determinat a la Base General 5 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

NOVENA.- Borsa de treball

Els /les aspirants que havent superat totes les proves corresponents no hagin obtingut suficient puntuació per obtenir plaça, formaran part de la borsa de treball per a la provisió de places de recepcionista creada per l'Ajuntament als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu.

A tal efecte formaran part de l'esmentada borsa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés.

La vigència de la borsa de treball serà d'un any desde la contractació de les persones que hagin superat el procediment selectiu.

DESENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

ONZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei sementada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Naturalesa jurídica i estructura. Anàlisi dels articles 137 a 141 de la C.E.
2. La Corona : Título II (arts.56 a 65) ; Las Cortes Generales : Título III, Capítulo I De las Camaras (arts.66 a 80).
3. De los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas : Título I Capítulo II sección primera (arts.15 a 29 C.E.)
4. L'Administració Pública: Concepte i classes. Principis d'actuació de l'Administració Pública segons la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.
5. El dret administratiu: Concepte, fons del dret administratiu i contingut bàsic del mateix.
6. Reglaments i ordenances no fiscals: Òrgan competent per a la seva aprovació, procediment per a la seva elaboració i aprovació i entrada en vigor.
7. Les competències municipals: classes de competències segons la normativa bàsica estatal (Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases del Règim Jurídic Local) i serveis mínims segons l'esmentada normativa.
8. El padró d'habitants: Concepte, Naturalesa de la inscripció i contingut de la inscripció en el Padró d'Habitants. El registre de documents: concepte, funcionament i continguts de les inscripcions registrals.
9. Estructura orgànica municipal: Òrgans d'existència obligatòria i facultativa. Les seves competències en la normativa bàsica estatal (Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Jurídic Local) i de desenvolupament autonòmic (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya)
10. El funcionament del Ple de la Corporació: Tipus de sessions, convocatòria de les mateixes, tipus de votacions i forma d'adopció d'acords.
11. L'acte administratiu: Elements, eficàcia, notificació dels actes administratius segons la Llei 30/1992. Actes nuls, anul·lables i irregulars.
12. El procediment administratiu en la Llei 30/1992: Fases del procediment i anàlisi de les mateixes.
13. Els contractes administratius : les garanties, procediment i forma d'adjudicació, classes de contractes i anàlisi del seu contingut.
14. La plantilla de personal: Òrgan competent per a la seva aprovació i contingut. Personal al servei dels ens locals: Classes i règim jurídic. Divisió del personal funcional: Classes d'escales i subescales.
15. L'activitat de prestació de l'administració: Concepte i formes de gestió dels serveis públics. L'activitat de foment de l'administració: Concepte, naturalesa i classes de subvencions.
16. L'activitat de policia de l'administració: a) Les llicències administratives, naturalesa, classes i òrgan competent pel seu atorgament. b) La potestat sancionadora de l'administració: principis de la potestat sancionadora segons la Llei 30/1992.

17. El patrimoni dels ents locals: Classes de béns i característiques dels mateixos. L'inventari: Concepte i contingut mínim.
18. L'urbanisme: Concepte, classes de sòl i tipus de planejament segons el Decret Legislatiu 1/2005 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
19. Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals: Àmbit d'aplicació de l'esmentada normativa, tipus de recursos de les entitats locals i principis de tributació local.
20. Les ordenances fiscals: Contingut, procediment per a la seva aprovació, eficàcia i impugnació de les ordenances.
21. Els tributs municipals (I): a) Els impostos: Classes d'impostos. L'IBI: Fet imposable i supòsits de no subjecció. Excepcions. Subjectes passius i base imposable. Meritació i període impositiu. L'IVTM: Naturalesa i fet imposable i supòsits de no subjecció. Excepcions. Subjectes passius. Període impositiu i meritació.
22. Els tributs municipals (II): b) Taxes, fet imposable. Serveis exempts. Subjectes passius i quantia. c) Contribucions especials, fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i meritació.
23. El pressupost de les entitats locals: Concepte, àmbit temporal, contingut, procediment d'elaboració i aprovació i entrada en vigor.
24. El procediment electoral: Títol III de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del Règim Electoral General.
25. Els Recursos Administratius: en especial el recurs de reposició i el recurs d'alçada."

Cunit, 4 d'abril de 2013.

L'alcalde,
Montserrat Carreras García.

Davant meu, el secretari,
José Ignacio Araujo Gomez.