

AJUNTAMENT DE CUNIT

EDICTE

-PERSONAL-

APROVAR, SI ESCAU, LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DELS CONCURS OPOSICIÓ D' AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE LA OAC DE L' AJUNTAMENT DE CUNIT, APROVADES PER DECRET D' ALCALDIA.

ANTECEDENTS

Ateses les bases corresponents al concurs oposició per a la selecció de dues places d' auxiliar administratiu/va funcionari/a de carrera de la OAC de l' Ajuntament de Cunit, aprovades per Decret d' Alcaldia número 402/2011 de data 4 de març de 2011,

Vista l' aprovació de la Plantilla de Personal corresponent a l' exercici 2012.

Vist l' informe del departament de Recursos Humans de data 13 de desembre de 2012 corresponent a l' expedient administratiu 162.6.2011.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Llei 7/2007, de 12 d' abril, de l' Estatut Bàsic de l' Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d' octubre, pel qual s' aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)
- Llei 7/85, de 2 d' abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s' aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

ACORDS

PRIMER: Aprovar la modificació de les Bases del concurs oposició d' auxiliars administratius de la OAC de l' Ajuntament de de Cunit, aprovades per Decret d' Alcaldia número 402/2011 de data 9 de març de 2011,

On diu:

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a funcionari/nària de carrera, dues places vacants d' auxiliar administratiu/va, de l' Oficina d' Atenció al Ciutadà, d' acord amb la oferta pública d' ocupació de l' Ajuntament de Cunit corresponent a l' exercici l' any 2010 i incloses dins de l' escala d' administració general, subescala auxiliar administratiu/va i dotada amb el sou corresponent al grup C2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Les funcions de l'esmentada plaça d'auxiliar administratiu/va són les descrites a l'article 38 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals:

“L'escala d'administració general es divideix en les subescales següents, a les quals corresponen indicativament les funcions que es detallen, sens perjudici de la seva concreció en les relacions de llocs de treball:

c) Auxiliar: Li correspon la realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines; registres; despatx de correspondència; transcripció i còpia de documents; arxiu; fitxers i classificació de documents, i informació i despatx al públic.”

Ha de dir:

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a funcionari/ària de carrera, dues places vacants d'auxiliar administratiu/va, una adscrita a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i una altra adscrita al departament de Presidència, d'acord amb la oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'exercici l'any 2010 i incloses dins de l'escala d'administració general, subescala auxiliar administratiu/va i dotada amb el sou corresponent al grup C2, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Les places convocades corresponen als codis F6/22 (OAC) i F6/25 (departament de Presidència) segons la codificació de la plantilla de personal de l'any 2012.

Les funcions de les esmentades places d'auxiliars administratius/ves són les descrites a l'article 38 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals:

“L'escala d'administració general es divideix en les subescales següents, a les quals corresponen indicativament les funcions que es detallen, sens perjudici de la seva concreció en les relacions de llocs de treball:

c) Auxiliar: Li correspon la realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines; registres; despatx de correspondència; transcripció i còpia de documents; arxiu; fitxers i classificació de documents, i informació i despatx al públic.”

SEGON: Publicar el present acord al BOP i al DOGC.

TERCER: Comunicar el present acord a la Junta de Personall i al personal adscrit a aquestes places.

Cunit, 27 de desembre de 2012

L'Alcalde

La secretaria acetal

Montserrat Carreras Garcia

Emma Nuñez Viñas

