

**EDICTE
-personal-**

Per Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 6 de setembre de dos mil dotze, es va aprovar les bases que regiran concurs oposició lliure per a la selecció de quatre places de tecnic/a especialista de Llar d'Infants:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES DE TÈCNIC ESPECIALISTA D'ESCOLA BRESSOL DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT, EN RÈGIM LABORAL FIX DE PLANTILLA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIO

1.- Objecte de la convocatòria

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la provisió de QUATRE PLACES en règim laboral fix de plantilla de Tècnic Especialista d'Escola Bressol de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i identificades amb el codig que a continuació es transcriurà, del grup de classificació C, Subgrup C1 mitjançant el sistema de concurs-oposició i incloses dins de l'oferta de treball públic corresponent a l'exercici 2010.

Còdig de les places a proveir : L3/9, L3/10, L3/11 i L3/12.

Les places a cobrir d'Educador/a d'escola Bressol, estan dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al subgrup "C1", dues pagues extraordinàries i les retribucions complementàries establertes per aquesta Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions de les esmentades places d'educador/a de les llars d'infants municipals són les descrites al Reglament núm. 9.08 de servei i de règim intern de les Llar d'Infants de Cunit, aprovat mitjançant acord plenari de data 26 de gener de 2011, i altra normativa en vigor.

2.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic superior en educació infantil o mestre especialista en educació infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

3.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lma. senyora alcaldessa- presidenta de l'Ajuntament de Cunit, en la qual ha de constar el següent:

-Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2^a.

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 38.4.c) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en el termini de VINT DIES NATURALS, comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocopia compulsada del títol exigít a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent.
- Fotocopia compulsada dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits.
- Fotocopia compulsada del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Currículum vitae.
- els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

- Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

-Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.- Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

De conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.- Començament i desenvolupament de les proves

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'/de la aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

El Tribunal efectuarà la publicació de l'anunci del segon i successius exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El Tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició, amb període de prova i contindrà les següents FASES:

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de tres exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català.

Aquesta prova és eliminatòria, i la qualificació d'apte o no apte.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les

que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici. Prova tipus test:

Consistirà en la realització d'un test de 50 preguntes relacionades amb tots els temes que formen part del temari del concurs-oposició. Com a mínim una pregunta de cadascun dels temes, corresponent-ne 32 al temari específic, i 11 al temari general.

La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 30 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 30 respostes vàlides, es computaran 0,25 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 30 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte.

Tercer exercici. Cas pràctic:

Consistirà en una prova escrita sobre un supòsit pràctic, a desenvolupar durant un període màxim de 90 minuts, que inclourà les preguntes que determini el Tribunal immediatament abans de la celebració de la prova, sobre un o diferents temes que formen part del temari específic. Aquest exercici és eliminatori, tindrà una puntuació màxima de 10 punts, i caldrà una puntuació mínima de 5 per a superar-lo.

FASE DE CONCURS.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament documentats per cada aspirant segons els següents criteris de valoració:

A) Experiència professional

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,10 punts per cada mes treballat o fracció fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat o fracció fins a 2 punt.

A.3. Experiència docent en l'ensenyament públic o privat en llocs de diferent especialitat o nivell educatiu de la convocatòria a la qual s'opta 0,10 punts per mes treballat escolar o fracció fins a 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

B) Nivell de formació:

Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 3 punts

- Si la seva durada es fins a 10 hores, 0,25 punts. - Si la seva durada està entre 11 i 20 hores, 0,50 punts. - Si la seva durada està entre 21 i 30 hores, 0,75 punts. - Si la seva durada està entre 31 i 40 hores, 1 punt. - Si la seva durada es superior a 40 hores, 1,25 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats (Base General 7.2.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010).

FASE PROVA

Els/Les aspirants proposats pel Tribunal, s'incorporaran a la plaça que se'ls designi, amb el règim laboral fix de plantilla que es determinarà en el corresponent Decret de contractació i es formalitzarà en el corresponent contracte, i hauran de superar un període de prova de 2 mesos de conformitat amb l'establerta la Base General 9.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova dels/les aspirants seran les components de l'equip directiu del centre, les quals hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen : capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interés per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Un cop emès l'esmentat informe, el Tribunal es reunirà per determinar, mitjançant acord, la relació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

6.- Relació d'aprovat i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació a l'Alcalde/ssa-Presidenta de la Corporació com a proposta de contractació.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es detallen a la Base General 8.2 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

7.- Tribunal qualificador

De conformitat amb l'art.60 de la Llei 7/2.007, de 12 d'abril, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades a aquestes bases es constituirà de la forma següent:

President.- Cap de Recursos Humans de la Corporació o un funcionari o treballador laboral fix de la Corporació de la mateixa categoria.

Vocals.-

-Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, proposat per aquesta,

- Un funcionari de carrera o treballador laboral fix de la Corporació de la mateixa categoria o superior a l'exigida a la present convocatòria
- Dos tècnics experts que podran ser o no de la pròpia Corporació, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

La designació dels membres dels Tribunals inclourà la dels respectius suplents.

El funcionament del Tribunal qualificador bé determinat a la Base General 5 Publicada al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

8.- Borsa de treball

Els /les aspirants que havnt superat totes les proves corresponents no hagin obtingut suficient puntuació per obtenir plaça, formaran part de la borsa de treball per a la provisió de places d'educadores de llars d'infants creda per l'Ajuntament als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu.

A tal efecte pasaran a formar part de l'esmentada borsa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball és l'establerta en l'expedient corresponent, i per tant un cop vençut el termini de vigència de la borsa, s'haurà de presentar una noval sol·licitud per poder formar part de la borsa de treball en el procediment selectiu corresponent per a la creació de l'esmentada borsa.

El funcionament de la borsa de treball be determinat per les bases aprovades per l'Ajuntament per al funcionament de l'esmentada borsa.

9.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

10.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei sementada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 (TEMARI FASE OPOSICIÓ)

TEMARI ESPECÍFIC d'educació infantil 0-3 anys.

Tema 1. El desenvolupament intrauterí durant el període de gestació: característiques. Principals influències genètiques i factors mediambientals. El nadó: capacitats físiques, motrius, sensorials, percentuals i cognoscitives. Les necessitats del nadó. Les respostes socials del nadó. El binomi mare-nadó.

Tema 2. L'infant de 0 a 36 mesos: principals característiques i interrelació entre elles pel que fa al creixement físic, desenvolupament motriu, capacitats sensorials i percentuals, desenvolupament cognitiu, desenvolupament social-relacional, desenvolupament del llenguatge i de la comunicació, etc. Necessitats afectives i de seguretat emocional. El desenvolupament de la personalitat en aquesta etapa.

Tema 3. L'afectivitat i la formació de la personalitat: etapes evolutives. Necessitats afectives i de seguretat emocional. La funció de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a. L'educació emocional.

Tema 4. El desenvolupament social i relacional: etapes evolutives. La conquesta de l'autonomia. L'educació de la sociabilitat. La família com a primer agent de socialització. L'escola com a institució socialitzadora. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 5. El creixement físic i el desenvolupament motriu: etapes evolutives. L'educació física durant els 3 primers anys de vida: l'estàtica, l'evolució de la prensió, el desplaçament, la coordinació oculo-manual, etc. El paper de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 6. El desenvolupament cognitiu: etapes evolutives. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social. El paper de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol en relació a l'entorn físic, natural, social i cultural. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, coneixements, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a. Les sortides i excursions.

Tema 7. El desenvolupament del llenguatge: etapes evolutives. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. El paper de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol. La intervenció educativa a l'escola bressol. Funcions, coneixements, habilitats, tècniques i recursos per a la comunicació, comprensió i l'expressió oral. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil. Signes d'alarma.

Tema 8. Diversitat lingüística. Multiculturalitat. Bilingüisme. Fonamentació teòrica i conseqüències per la pràctica docent. La intervenció educativa amb infants amb més d'una llengua familiar o amb infants amb una llengua familiar diferent a la llengua vehicular de l'escola. La utilització de la llengua catalana a l'escola bressol. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 9. El desenvolupament sensorial i les capacitats percentuals: etapes evolutives. El conte. La lectura i la interpretació d'imatges. El paper de la família. Criteris de selecció i utilització de mitjans audiovisuals, escrits i noves tecnologies. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a. L'experimentació.

Tema 10. Pensament lògico-matemàtic: etapes evolutives de formació i desenvolupament de les capacitats. Principals activitats dins el context familiar. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 11. L'educació musical, la dansa i la dramatització en l'infant de 0-3 anys. El descobriment del so i el silenci. Cançons, jocs de falda, audicions musicals. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 12. Evolució de l'expressió plàstica. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 13. Desenvolupament de les nocions espacials i temporals en l'infant de 0-3 anys. La percepció, estructuració, representació i interpretació de l'espai i del temps i les seves relacions. El paper de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 14. El joc: teories, característiques i classificacions del joc en l'infant de 0-3 anys. El joc heurístic i el joc simbòlic. El joc com activitat d'ensenyament-aprenentatge. El paper del joc en l'educació infantil. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 15. La descoberta de la pròpia identitat: etapes evolutives. Imatge i esquema corporal. Els processos de creixement i transformació del cos. La construcció dels rols masculí i femení. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió i comunicació. Construcció de la identitat, autonomia i autoestima. El paper de la família. La intervenció educativa a l'escola bressol: funcions, habilitats, tècniques i recursos de l'educador/a.

Tema 16. La distribució de l'espai, l'organització del temps i l'aprofitament educatiu dels materials i altres recursos. Criteris per a una adequada distribució dels espais i del temps (espai-aula i altres espais interiors i exteriors). Rutines quotidianes i respecte als diferents ritmes dels infants. Bases biològiques i evolutives en relació al control d'esfínters. Actituds de l'educador/a i hàbits referits al descans, neteja, higiene, autonomia i activitat infantil.

Tema 17. La família com a primer agent educatiu i socialitzador. Conseqüències dels canvis socials, culturals i econòmics més recents. Les necessitats d'orientació i suport en la criança i educació dels fills. La família davant la decisió d'escolaritzar el fill/a: sentiments, ambivalències, contradiccions. Expectatives familiars respecte a l'escola bressol. El paper de l'educador/a envers els/les pares/mares.

Tema 18. La relació entre pares i mares i educadors/es a l'escola bressol: canals habituals de comunicació, fórmules de participació de les famílies, etc.. L'actitud de l'educador/a davant la relació amb les famílies. Característiques del procés d'adaptació. Les vivències de l'infant. Els sentiments i les ambivalències de la família. Senyals d'inadaptació. El paper de l'educador/a.

Tema 19. Transmissió i prevenció de malalties infeccioses: principis bàsics. El sistema immunològic de l'infant. Les malalties infeccioses més freqüents. Els accidents més freqüents a casa i a l'escola. Prevenció. Primers auxilis. Condicions materials, higiènic-sanitàries i de seguretat dels centres educatius. El paper de l'educador/a.

Tema 20. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Principals trastorns infantils relacionats amb l'alimentació en l'àmbit familiar i escolar: causes més freqüents. Les hores de menjar com a moments educatius. Relació entre alimentació i afectivitat. El descans.

Tema 21. Organització de les escoles bressol. Òrgans de govern. La funció directiva. La coordinació de les activitats educatives. Formes organitzatives en funció del procés d'ensenyament. El treball de grup i el treball en equip. Les reunions de l'equip educatiu. La participació de la comunitat educativa: el Consell de Participació.

Tema 22. Dificultats educatives més habituals en el desenvolupament de l'infant de 0-3 anys: negativisme, hiperactivitat, agressivitat, gelosia, enuresi i trastorns del son. Problemes en relació a la comunicació, llenguatge oral o alimentació. Principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil. Pautes d'actuació amb la família i a l'escola.

Tema 23. La funció de l'educador/a a l'educació infantil. Relacions interactives entre infant i educador i entre educador/a i pares/mares. La funció de l'educador/a envers la relació entre les famílies. El mestre com a membre de l'equip educatiu. El treball de grup i el treball en equip. La importància de l'assessorament psicopedagògic i del suport a l'educador/a.

Tema 24. Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'esforç globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. Principals objectius de

l'educació infantil de 0-3 i criteris pedagògics generals en aquesta edat. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació.

Tema 25. L'observació i l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge. Estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Funció de l'avaluació. Aspectes

més significatius a observar en l'infant, en la família, en l'entorn sociocultural i en relació a la pròpia acció de l'educador/a. La investigació a partir de la pràctica com a estratègia per a la millora i perfeccionament.

Tema 26. Els documents de la proposta educativa: el projecte educatiu, el projecte curricular, el Reglament de Règim Intern, la Memòria Anual. Finalitats i elements que inclouen. Estratègies per al procés d'elaboració.

Tema 27. Concepte de currículum. Plantejament curricular del sistema educatiu. Fonts i funcions del currículum. Anàlisi dels elements del currículum de l'educació infantil.

Tema 28. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. L'esforç globalitzador. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació. Objectius, continguts i propostes metodològiques més adequades per aquest cicle. Els eixos transversals.

Tema 29. L'atenció a la diversitat i la integració d'infants amb necessitats educatives especials (NEE) o amb deficiències: l'infant amb deficiència mental, auditiva, visual, o amb un retard inespecífic. La infància en situació de risc social. Necessitats educatives més freqüents.

Tema 30. El marc legal de l'educació 0-3 anys a Catalunya. La LOE, l'Estatut d'Autonomia, la llei de creació de llars d'infants de qualitat i altres disposicions que regulen el primer cicle de l'educació infantil.

Tema 31. Les necessitats d'orientació i suport de les famílies pel que fa a la criança i educació dels fills. Els canvis de caràcter sociològic, econòmic, laboral, cultural... i les seves conseqüències en el món familiar. Les tipologies de serveis no escolars per a la petita infància i de suport a la família. La família com a principal agent educatiu i socialitzador.

Tema 32. El model d'escola bressol a Catalunya. Altres modalitats educatives de caràcter no formal existents al nostre entorn: les "Cases de Nens" de la C.A. de Madrid, l'educació en el món rural a Galícia, etc.

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern de l'Estat: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 3. L'Administració de les Comunitats Autònomes. Constitució de les Comunitats Autònomes. Vies d'accés a l'autonomia. Els Estatuts d'autonomia. Organització institucional de les Comunitats Autònomes. Competències. El control sobre l'activitat de les Comunitats Autònomes. Convenis entre les Comunitats Autònomes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. El Síndic de Greuges. Garanties dels drets estatutaris. Tipologia de les competències. Els procediments de reforma.

Tema 5. El Parlament de Catalunya: composició, organització i funcions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern de la Generalitat: composició, atribucions i funcions.

Tema 6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 7. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Els grups polítics. Règim de sessions i acords municipals.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. La responsabilitat de l'Administració Pública.

Tema 10. Els contractes administratius a l'esfera local. Concepte i classes. La preparació dels contractes. Formes d'adjudicació. Lliure concurrència. Elements del contracte administratiu. La revisió de preus i altres modificacions contractuals. Resolució contractual. La invalidesa dels contractes administratius.

Tema 11. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials. Preus públics. Les ordenances fiscals.

Cunit, 19 de setembre de 2012

L'Alcaldessa

Davant meu,
El Secretari

Montserrat Carreras García

José Ignacio Araujo Gomez

